Номер доверен-ности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5

Поставщик	Номер, дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6	7	8
	№ от . .	

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением

	Коды
Форма по ОКУД	
по ОКПО	74119627

Организация _____

Доверенность № _____

Дата выдачи "____"_____20__г.

Доверенность действительна по "____"_____20__г.

_____
наименование потребителя и его адрес

_____
наименование плательщика и его адрес

Доверенность выдана: _____

Паспорт: _____ серия № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от _____

материальных ценностей по №_____ от _____

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Ед. изм.	Количество (прописью)

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель _____

М.П.

Главный бухгалтер _____

www.autocopy.ru